



CONSIGNES COMMUNICATIONS ORALES

Votre résumé a été sélectionné en tant que communication orale, vous trouverez ci-dessous les détails et les indications concernant votre présentation.

En cas de changement de présentateur, merci d'en informer le Secrétariat Scientifique de l'AFRAVIH2020 dès que possible (pierre.genin@gl-events.com).

Pour rappel, du fait de la situation sanitaire internationale, la 10e Conférence Internationale Francophone VIH/Hépatites/Santé sexuelle/COVID-19 2020 se tiendra de manière virtuelle. Le programme sera donné dans son intégralité avec plénières, sessions parallèles, symposiums, posters. Vous trouverez ci-dessous les conséquences de cette virtualisation de la conférence sur votre communication orale :

- Les communications devront être entièrement pré-enregistrées, les questions/réponses se feront en direct en présence des modérateurs et des orateurs. C'est pourquoi votre présence en ligne est requise au moment de la session.
- Vous pouvez télécharger le modèle de présentation (16/9) power point en cliquant sur le lien suivant : https://livebyglevents.key4register.com/key4register/images/client/40/AFRAVIH2020_Modèle_de_présentation.pptx
- Les sessions seront introduites en direct par les modérateurs de la session. Toutes les interventions pré-enregistrées s'enchaîneront ensuite.
- Les participants pourront poser par écrit (chat) des questions à tout moment. Les réponses seront données en direct (en fin de session).

Deux outils au choix vous permettront de nous faire parvenir la vidéo de votre présentation. Les deux méthodes sont détaillées ci-dessous.

Envoi des présentations

Vos présentations sont à préparer et à envoyer avant le 30 octobre 2020.

Nous vous indiquerons prochainement le lien de la plateforme de dépôt de vos éléments.

Préambule

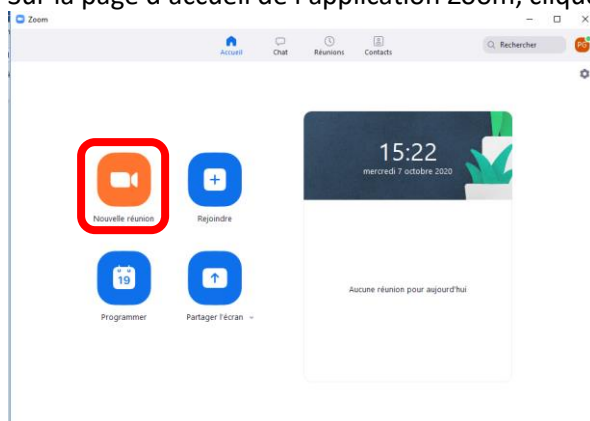
Présentez-vous sous votre meilleur jour ! Quelques conseils :

- ✓ Soignez votre arrière-plan ;
- ✓ Répétez et chronométrez votre présentation en amont de l'enregistrement final ;
- ✓ Isolez-vous dans un endroit calme et disposant d'un bon éclairage ;
- ✓ Testez en amont votre en équipement audio-visuel et activez votre microphone.

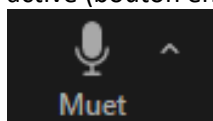


Zoom

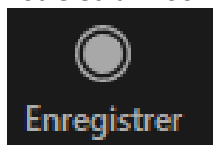
1. Téléchargez Zoomrooms et suivez les instructions.
<https://zoom.us/fr-fr/zoomrooms/software.html>
2. Ouvrez l'application Zoom et connectez-vous.
3. Ouvrez votre document de présentation (Power point) et lancez-le en plein écran.
4. Sur la page d'accueil de l'application Zoom, cliquez sur « Nouvelle réunion ».



5. Votre vidéo se lance, choisissez le mode plein écran et assurez-vous que le microphone est activé (bouton en bas à gauche de votre écran).

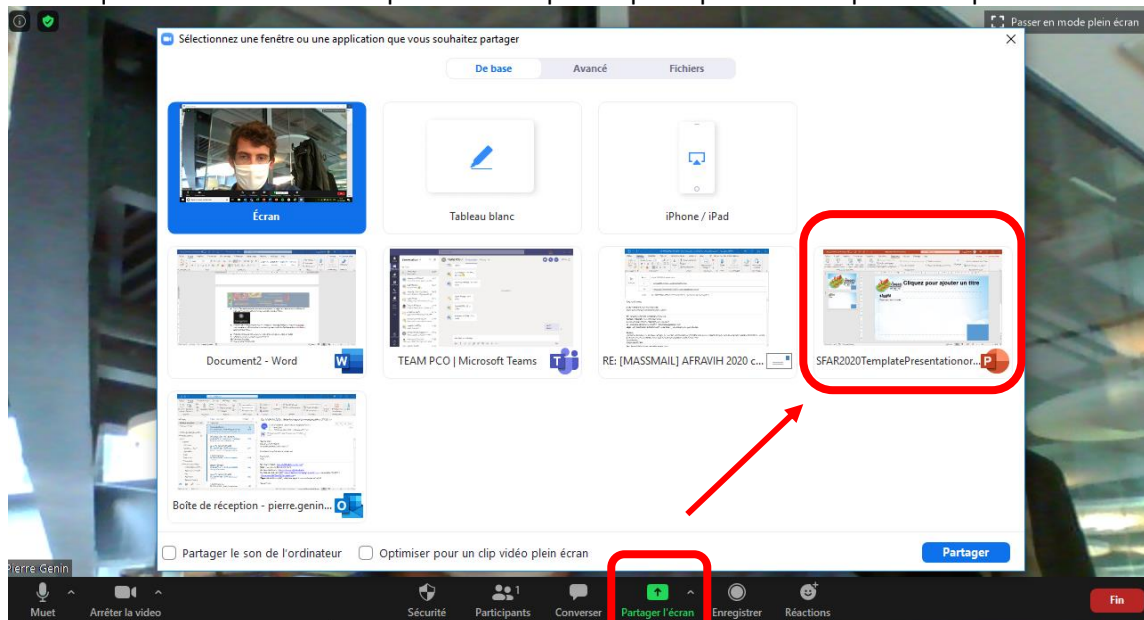


6. Lancez l'enregistrement en cliquant sur le bouton « enregistrer » dans le menu inférieur de votre écran Zoom. Vous pouvez commencer à enregistrer votre introduction.

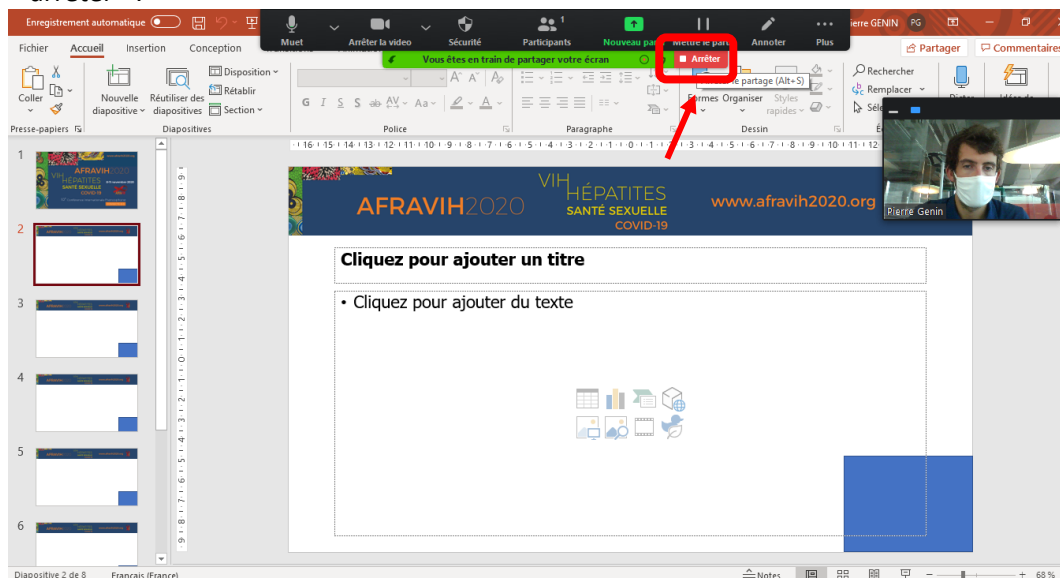




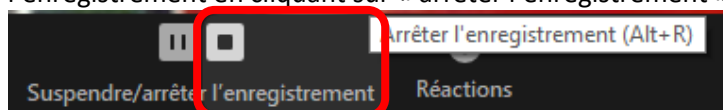
- Une fois votre introduction terminée, cliquez sur « partager l'écran », choisissez la fenêtre dans laquelle est affichée votre présentation power point pour la faire passer en plein écran :



- Déroulez votre présentation en faisant défiler vos slides tel que vous l'auriez fait lors d'une conférence classique.
- Une fois que votre présentation est terminée, arrêtez le partage d'écran en cliquant sur « arrêter ».

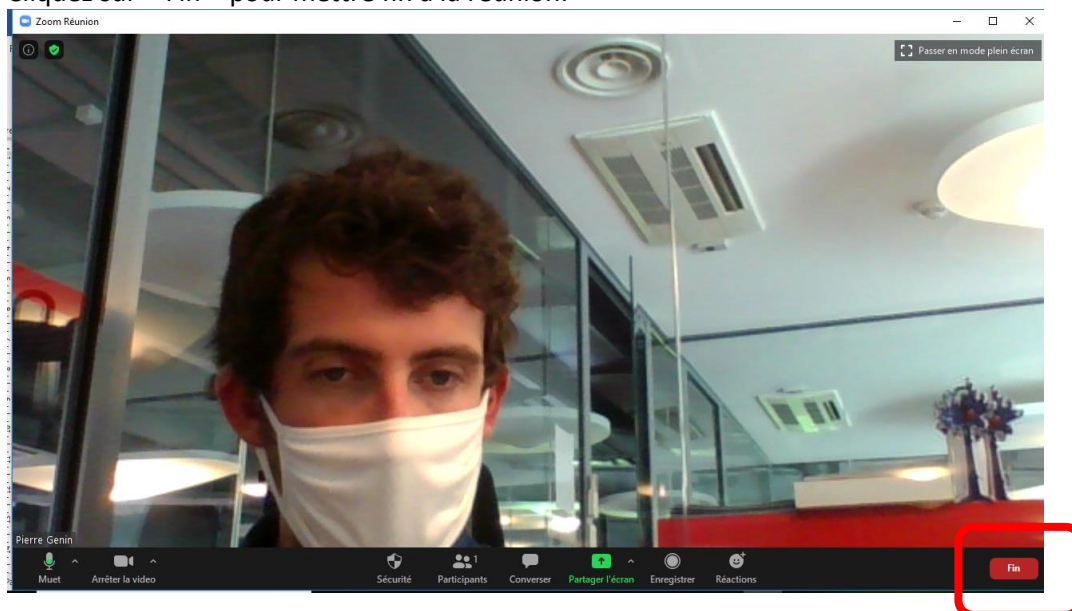


- Vous pouvez conclure votre présentation en plein écran si vous le souhaitez puis arrêtez l'enregistrement en cliquant sur « arrêter l'enregistrement ».

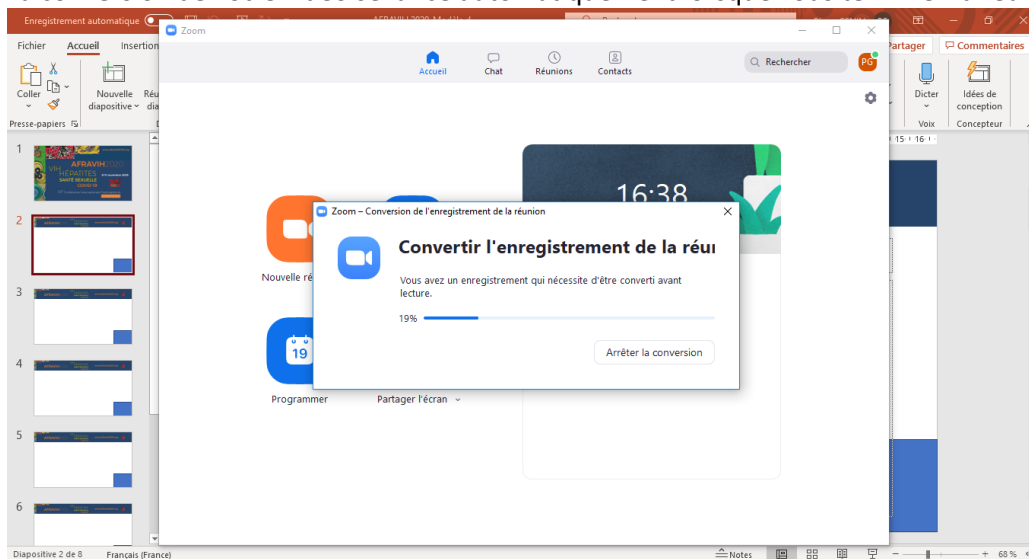




11. Cliquez sur « Fin » pour mettre fin à la réunion.



12. La conversion de votre vidéo se lance automatiquement lorsque vous terminez la réunion.



13. Une fenêtre devrait normalement s'ouvrir automatiquement contenant la vidéo de votre présentation enregistrée.

Si ce n'est pas le cas, retournez sur l'application Zoom, cliquez sur votre profil en haut à droite, allez dans Paramètres > Enregistrements et vous trouverez l'emplacement où a été enregistrée votre vidéo sur votre ordinateur.

14. Envoyez votre fichier vidéo (.mp4).



Power Point

1. Vérifiez que votre version de PPT est assez récente (2016 ou plus récent).
2. Préparez votre présentation de manière classique en utilisant le modèle téléchargeable suivant :
[https://livebyglevents.key4register.com/key4register/images/client/40/files/AFRAVIH%202020 Mod%20a8le%20de%20pr%20a9sentation PPT%202016-2020.pptx](https://livebyglevents.key4register.com/key4register/images/client/40/files/AFRAVIH%202020%20Mod%20a8le%20de%20pr%20a9sentation%20PPT%202016-2020.pptx)
Un cadre bleu a été inséré à l'endroit où se trouvera l'incrustation de la caméra ;

3. Une fois votre ppt terminé, allez dans l'onglet DIAPORAMA et cliquez sur « Enregistrer le diaporama » :



4. Une fenêtre s'ouvre. Ouvrez la caméra et le son puis quand vous êtes prêts, cliquez sur « ENREGISTRER » en haut à gauche. Commencez à parler et passez les slides avec les flèches au fur et à mesure de la présentation.
5. Quand la présentation est terminée, cliquez sur « FIN ». Puis fermez la fenêtre (croix en haut à droite).
6. Dans « Fichier > Enregistrer sous », enregistrez votre présentation au format .mp4.
7. Attendre que la conversion automatique du fichier soit terminée avant de fermer POWERPOINT.
8. Envoyez le fichier.